

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ**

**ФАКУЛЬТЕТ PR, ЖУРНАЛІСТИКИ ТА КІБЕРБЕЗПЕКИ**

*Кафедра зв'язків з громадськістю і журналістики*

## **МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ**

до підготовки кваліфікаційних робіт для студентів спеціальності

061 «Журналістика»

**Методичні рекомендації до підготовки кваліфікаційних робіт для студентів спеціальності 061 «Журналістика». Київ : КНУКіМ, 2021. 39 с.**

Укладачі:

**Кочубей Л. О.**, доктор політичних наук, професор;

**Парфенюк І. М.**, кандидат наук із соціальних комунікацій, доцент, декан факультету.

Наведено рекомендації до підготовки кваліфікаційних робіт для студентів спеціальності 061 «Журналістика» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

Схвалено рішенням кафедри зв'язків з громадськістю і журналістики Київського національного університету культури і мистецтв

Протокол № 1 від 26 серпня 2021 р.

## ЗМІСТ

ПЕРЕДМОВА.....	4
1.ОСНОВНІ ЕТАПИ ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ.....	6
2. СТРУКТУРА КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ.....	12
3.ПРАВИЛА ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ.....	14
4.ПРАВИЛА ЦИТУВАННЯ ТА ПОСИЛАННЯ НА ВИКОРИСТАНІ ДЖЕРЕЛА .....	17
5. ВИМОГИ ДО ПІДГОТОВКИ ОПИСОВОЇ ЧАСТИНИ ТА РЕАЛІЗАЦІЇ ТВОРЧОГО ПРОЄКТУ.....	19
6. ЗАХИСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ.....	21
6.1. Попередній захист роботи.....	21
6.2. Відгук наукового керівника.....	21
6.3. Рецензування роботи.....	22
6.4. Подання роботи до АК та захист.....	23
6.5. Система оцінювання кваліфікаційної роботи.....	24
ДОДАТОК 1. Зразок оформлення титульної сторінки кваліфікаційної роботи.....	26
ДОДАТОК 2. Зразок оформлення заяви на затвердження теми кваліфікаційної роботи.....	27
ДОДАТОК 3. Графік написання випускної кваліфікаційної роботи.....	28
ДОДАТОК 4. Приклад структури змісту випускної кваліфікаційної роботи.....	29
ДОДАТОК 5. Зразок оформлення списку використаних джерел.....	30
ДОДАТОК 6. Зразок оформлення відгуку наукового керівника на кваліфікаційну роботу.....	36
ДОДАТОК 7. Зразок оформлення рецензії на кваліфікаційну роботу.....	37
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ.....	38

## ПЕРЕДМОВА

*Випускна кваліфікаційна робота* є важливим елементом завершального етапу професійної і фахової підготовки випускника вищого навчального закладу. Виконання випускних кваліфікаційних робіт студентами, що навчаються за напрямом підготовки «Журналістика», має сприяти поглибленню і закріпленню їх теоретичних знань, вдосконаленню вмінь та навичок працювати з науковою літературою і різноманітними джерелами інформації, застосовувати сучасні методи наукових досліджень, формуванню вмінь виявляти сутність процесів і явищ, актуальних проблем розвитку країн світу, формулювати власні висновки, обґрунтовувати практичні пропозиції щодо розв'язання тих чи інших поставлених завдань.

Випускними кваліфікаційними роботами для студентів напряму підготовки «Журналістика» є кваліфікаційна робота.

Випускна кваліфікаційна робота є самостійним навчально-науковим дослідженням студента, що виконується на завершальному етапі навчання за освітнім ступенем «бакалавр». Кваліфікаційна робота повинна мати комплексний характер, її написання має сприяти розширенню, систематизації та закріпленню теоретичних знань і практичних вмінь та навичок з напряму підготовки «Журналістика» і застосуванню їх для виконання конкретних науково-теоретичних і прикладних завдань. Тематика кваліфікаційних робіт має бути тісно пов'язаною з актуальними потребами підготовки фахівців у сфері журналістики і щорічно оновлюватися.

Письмова кваліфікаційна робота, що виконується випускниками рівня підготовки «Бакалавр» є підсумковою кваліфікаційною роботою, яка дає змогу виявити рівень засвоєння студентом теоретичних знань та практичної підготовки, здатність до самостійної роботи за обраним професійним спрямуванням.

Кваліфікаційна робота передбачає самостійне розв'язання складної спеціалізованої задачі або практичної проблеми у сфері журналістики, яка характеризується комплексністю та невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів суспільних наук. Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації та фальсифікації.

Кваліфікаційна робота є підсумком самостійного дослідження, виконаного студентом за участю керівника згідно з існуючими вимогами до даного виду робіт. Робота є кваліфікаційним документом, на підставі якого Атестаційна комісія (АК) визначає рівень теоретичної підготовки студента, його готовність до самостійної роботи за фахом і приймає рішення про присвоєння кваліфікації та видачу випускнику диплома державного зразка.

Метою написання кваліфікаційної роботи є глибоке осмислення теми дослідження, оволодіння методами самостійного дослідження, практичне застосування теоретичних знань для вирішення конкретних завдань у сфері журналістики.

Виконана кваліфікаційна робота повинна мати логічний, доказовий, аргументований характер і відповідати таким вимогам: містити глибокий самостійний аналіз та інтерпретацію досліджуваної теми; вносити реальні пропозиції щодо вдосконалення досліджуваного об'єкта; бути належно оформленою і мати всі необхідні супровідні документи.

Захист кваліфікаційної роботи є формою атестації випускника, під час якого АК враховує сутнісні аспекти і якість проведеного дослідження, його наукову новизну; вміння захистити сформульовані положення та висновки; оформлення роботи та характер (форма) презентації її результатів.

### **Основні вимоги до випускних кваліфікаційних робіт:**

- актуальність з точки зору сучасної журналістики;
- цілеспрямованість;
- наукова об'єктивність;
- методологічна доцільність, відповідність сучасним вимогам;
- чітка доцільність, логічність і адекватність структури роботи;
- логічна послідовність викладення матеріалу роботи;
- глибокий і різнобічний аналіз наукових джерел з досліджуваної тематики;
- сучасний рівень використання основних методів дослідження;
- глибина дослідження та повнота висвітлення найважливіших аспектів проблеми;

- аргументації викладених думок;
- точність і стислість формулювань, конкретність викладення матеріалу;
- обґрунтованість висновків і рекомендацій, наведених у роботі;
- оформлення роботи відповідно до встановлених вимог.

Кваліфікаційна робота виконується державною (українською мовою).

*Методологічними засадами* кваліфікаційних досліджень мають бути принципи історизму, об'єктивності, науковості, системності, поліфакторності, діалектики та детермінізму.

З урахуванням ступеня наукової розробки питань, наявності джерел і літератури, а також актуальності *випускаючі кафедри* пропонують тематику, яка може коригуватися, визначають керівників, заслуховують на своїх засіданнях хід виконання, проводять попередній захист кваліфікаційних робіт. Організація та контроль за процесом підготовки й захисту кваліфікаційних робіт покладаються на завідуючих кафедр.

Студенту надається право вибрати тему випускної кваліфікаційної роботи з переліку визначених випускними кафедрами навчального закладу.

## **ОСНОВНІ ЕТАПИ ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ**

Увесь перебіг наукового дослідження, який триває під час підготовки, написання та захисту кваліфікаційної роботи, можна представити у вигляді такої логічної схеми:

1. Вибір теми дослідження.
2. Затвердження теми і призначення наукового керівника кваліфікаційної роботи.
3. Обговорення з керівником стратегії написання роботи та основних позицій плану.
4. Складання і затвердження плану кваліфікаційної роботи.
5. Пошук джерельної бази дослідження і робота з нею.
6. Оформлення результатів дослідження в письмовій формі.
7. Подання кваліфікаційної роботи на перевірку керівнику.

8. Підготовка супровідних документів (відгук наукового керівника, рецензії).
9. Підготовка кваліфікаційної роботи до захисту (написання доповіді та підготовка наочних матеріалів).
10. Захист кваліфікаційної роботи перед Атестаційною комісією.

Своєчасний і обґрунтований вибір теми кваліфікаційної роботи значною мірою підпорядкує собі весь процес засвоєння знань і набуття вмінь у процесі навчання. Від цього залежать успішний захист роботи та ефективність майбутньої діяльності. Як правило, тема роботи може бути пов'язана з попередньою чи майбутньою сферою діяльності студента.

Тема кваліфікаційної роботи обов'язково повинна бути актуальною в науково-практичному аспекті. Тема роботи не може мати загального характеру, а повинна бути чіткою і конкретною.

Допомагають у виборі теми ознайомлення з аналітичними оглядами і статтями у спеціальній періодичній літературі, а також бесіди та консультації з фахівцями-практиками. Вибравши тему, студент повинен усвідомити, у чому полягають мета, конкретні завдання й аспект її розробки. Для цього треба визначити суть пропонованої ідеї, актуальність теми, її теоретичну новизну і практичну цінність. Це значно полегшить оцінку й остаточний вибір теми.

### **ВИБІР ТЕМИ**

Першим і найважливішим етапом дослідження є вибір його проблеми і теми. Вдало і обґрунтовано обрана тема значною мірою визначає доцільність і результативність усього дослідження.

Вибір теми зумовлюється низкою обставин:

- а) коло зацікавлень самого студента;
- б) наявність джерел та літератури з проблеми;
- в) проблемність, актуальність та новизна теми;
- г) стан наукової розробки теми (при цьому слід враховувати; чи не розроблялась вже обрана тема; чи достатньо забезпечена джерелами і т. ін.);

д) тема не повинна бути надто широкою, оскільки в такому разі дослідник позбавлений можливості глибоко проаналізувати окремі аспекти проблеми;

е) при виборі і формулюванні теми обов'язково мусить акцентуватися проблемність дослідження, тобто вже за назвою зрозуміло, що саме студент має намір аналізувати, порівнювати, узагальнювати;

є) з огляду на проблему дослідження варто враховувати знання іноземних мов, що сприяє розширенню історіографії проблеми, надає можливість залучення іншомовних джерел і уникнення однобокого бачення розгляду питань; якщо більшість доступної літератури з теми написані іноземною мовою, необхідно впевнитися, що рівень володіння іноземною мовою дозволяє її опрацювати.

### **СКЛАДАННЯ ПОПЕРЕДНЬОГО ПЛАНУ**

Обравши тему дослідження, студент за порадами наукового керівника та керуючись науково-практичними інтересами, розробляє попередній план, який під час пошуку буде вдосконалюватися та уточнюватися. За весь період роботи може бути складено декілька планів дослідження. Часто останній, підсумковий план, втілений в остаточний текст роботи може значно відрізнитися від початкового робочого плану.

Вивчивши бібліографічні джерела за тематикою дослідження, визначивши напрям і обсяги власних розробок, свої можливості і вподобання можна скласти реальний план. Якщо ідеї майбутньої роботи ще не сформувалися, можна скласти декілька варіантів плану, або скласти попередній робочий план, перелічивши через дефіс питання, які треба розкрити в рамках кваліфікаційної роботи.

Укладання плану передбачає поділ цілості (визначеної проблеми) на менші логічно пов'язані між собою частини. Без цього неможливо перейти до наступного етапу, який передбачає збір матеріалу і називається евристичним (пошуковим) процесом.

Складання плану повинно сприяти наступній цілеспрямованій діяльності студента і застерегти його від другорядних напрямків і розгалужень тематики.



Особливо це стосується тем зі значною кількістю різноманітного опосередкованого матеріалу, спорідненого з обраною темою дослідження.

Більш конкретно, структура випускної кваліфікаційної роботи найперше визначається її темою. Логіка викладу матеріалу може бути різною. Однак, на думку багатьох фахівців, доцільніше побудувати кваліфікаційну роботу наступним чином:

- Зміст.
- Вступ.
- Розділи (як правило – три) основної частини з можливим поділом на підрозділи.
- Висновки.
- Список використаних джерел.
- Додатки (за необхідності).

Незважаючи на те, що якихось жорстких вимог до кількості розділів і підрозділів у роботі немає, тут потрібно керуватися здоровим глуздом. Зрозуміло, що робота не повинна складатися з одного розділу, а розділ – з одного підрозділу. Прийнято писати не менше трьох розділів. У будь-якому випадку краще, якщо подальші пункти плану будуть певним чином логічно впливати з попередніх, а також будуть збалансовані між собою за обсягом (кількістю сторінок).

Максимально можлива кількість підрозділів у кожному розділі – 3.

Для *випускної кваліфікаційної* роботи оптимальною є така структура основної частини: розділ 1 – не менше 2-х підрозділів; розділ 2 – 3 підрозділи; розділ 3 – не менше 2-х підрозділів.

### **ЗБІР І ОБРОБКА МАТЕРІАЛУ**

Цей етап виконання дослідження – найбільш тривалий за часом. Розпочинають дослідження з ознайомлення зі станом розробки проблеми й *пошуку інформації*. Для цього студент ретельно має самостійно відшукати оптимальну кількість різних за своїм походженням документів (опублікованих і неопублікованих), вивчити літературу з даної теми (монографії, статті в часописах та наукових збірниках, матеріали наукових конференцій), статистичні матеріали, результати соціологічних опитувань, використати електронний ресурс тощо.

Для реалізації цього важливого евристичного завдання студенту належить почати роботу в *бібліографічних відділах* як бібліотеки університету, так і інших *наукових бібліотек* (передусім, доцільно попрацювати у Центральній науковій бібліотеці ім. Вернадського). Результатом цього етапу дослідження повинен бути бібліографічний перелік виявлених літературних джерел. Для прискорення пошуку необхідного кола джерел і літератури студент може скористатися послугами бібліографів наукових бібліотек. Працівники даного профілю допоможуть у виявленні необхідної довідкової літератури, бібліографічних покажчиків, вкажуть на відповідні розділи бібліотечного каталогу.

У пошуках джерел та літератури допоможуть *бібліографічні каталоги* (систематичні та алфавітні), у тому числі електронні, які є у бібліотеках. За допомогою *алфавітного каталогу* легко виявити, чи є в бібліотеці конкретна книга, автора й назву якої знає читач, а також знайти всі твори певного автора, що має бібліотека. За алфавітним каталогом можна визначити також, яким виданням представлена та чи інша книга, в якій кількості примірників і в яких підрозділах бібліотеки вона знаходиться.

Робота з літературою наукових бібліотек слугує з'ясуванню актуальності теми, масштабів її розробки і прогалин висвітлення окремих аспектів, допомагає чіткішому визначенню кола завдань, які бере на себе студент.

Плідним способом пошуків необхідних джерел та літератури є звернення до монографічних досліджень. *Монографія* – наукове видання, яке містить повне і всебічне дослідження якоїсь проблеми або теми. Радимо студентові ретельно переглянути посилання авторів монографій, щоб виявити низку необхідних позицій для написання кваліфікаційних робіт. Відшукавши хоча б одну з вказаних у посиланнях книгу, знову слід звернутися до посилань автора вже цієї книги і знову виявити додаткову групу монографій і статей тощо.

Проте, важливо наголосити на критичному ставленні до джерел чи літератури, оскільки наукове дослідження передбачає опрацювання робіт різного періоду, які були написані з урахуванням конкретної суспільно-політичної ситуації, і за характером їх положення чи трактування не відповідають реаліям сьогодення.

Надзвичайно важливим є критичний відбір матеріалів, зіставлення різних джерел інформації для вироблення власної позиції автора.

*Пошук інформації* можна здійснювати також в електронній мережі (спеціалізовані пошукові системи як глобальні, так і локалізовані для окремих масивів і сайтів, електронні каталоги бібліотек, зведені електронні каталоги, реферативні і повнотекстові бази й банки даних, електронні путівники по довідково-бібліографічних ресурсах, каталоги електронних видань, електронні книжкові магазини тощо).

Починаючи роботу з пошуку інформації в інтернеті, варто визначитись із критеріями пошуку. Так, розрізняють тематичний пошук та пошук за безпосереднім збігом (текстографічний); пошук документів та пошук фактів; пошук за ключовими словами чи предметними рубриками; простий та розширений пошук та ін. Часом для досягнення результатів варто використовувати декілька видів пошуку в межах однієї системи чи однієї пошукової служби.

Основним джерелом інформації про документ Мережі (ресурс) є екранна титульна сторінка, а також ресурс загалом. За відсутності необхідних для складання бібліографічного опису даних на титульній вебсторінці, джерелом інформації стає весь ресурс Мережі загалом (головна, «домашня» сторінка сайту, верхнє діалогове вікно, окремі розділи ресурсу, копірайт тощо).

Склавши попередньо бібліографію, дослідник приступає до пошуку матеріалів. Робити це належить спочатку у бібліотеках, а вже потім – у архівах, науково-дослідних закладах, інформаційних і аналітичних центрах, якщо з теми кваліфікаційної роботи в цих установах є матеріали. За умови, що в темі випускової роботи є архівний матеріал, досліднику треба звернутися до описів, які є в читальних залах архівної установи.

Роботу з першоджерелами доцільно починати з тих, що доступні, тобто насамперед працювати з опублікованими документами. За умови запозичення джерел з інтернету обов'язково зазначається назва джерела й повна інтернет-адреса .

Працюючи з друкованими *першоджерелами*, треба мати на увазі такі їх види:

- видання наукових установ державних академічних центрів (багатотомні публікації документів з питань внутрішньої і зовнішньої політики держав, літописи, хроніки, тематичні збірники тощо);
- акти державного законодавства;
- парламентські документи;
- статистичні щорічники;
- документи політичних партій;
- матеріали судово-слідчих органів;
- мемуарні видання; щоденники; епістолярна спадщина;
- офіційні дипломатичні документи (як різновид відомчих публікацій).

## СТРУКТУРА ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ

Кваліфікаційна робота повинна мати відповідну структуру, яка складається з наступних елементів:

- 1) титульний аркуш;
- 2) зміст;
- 3) вступ;
- 4) розділи (не менше 3-х);
- 5) висновки та пропозиції;
- 6) список використаних джерел;
- 7) додатки.

*Титульний аркуш* є першою сторінкою кваліфікаційної роботи і заповнюється за визначеними правилами (**додаток 1**). Титульний аркуш не нумерується, але при загальній нумерації враховується.

Після титульного аркуша йде *зміст*, у якому наведено всі заголовки розділів та підрозділів кваліфікаційної роботи і вказано сторінки, з яких вони починаються. Заголовки змісту мають точно повторюватись у заголовках у тексті. Усі заголовки починають із прописної букви без крапки наприкінці.

У *вступі* до роботи зазначають актуальність обраної теми, мету і зміст поставлених завдань, формулюють об'єкт і предмет дослідження, визначають поставлені завдання, вказують обраний метод (чи методи) дослідження, повідомляється, у чому полягають новизна роботи, теоретична значущість і

практична цінність отриманих результатів, вказується інформаційна база дослідження, відзначається інформація про апробацію дослідження, а також структура та обсяг кваліфікаційної роботи.

У розділах роботи має бути вичерпно й повно викладено зміст власних досліджень. Перший розділ рекомендується присвятити теоретичним питанням. Він може мати назву «Теоретико-методологічні проблеми вивчення...» і містити в собі інформацію щодо стану дослідження даної проблеми українськими та зарубіжними вченими, характеристику залученої до роботи джерельної бази та основні використані методологічні прийоми і засоби в ході її написання.

У наступних розділах автор повинен розкрити зміст свого дослідження на основі визначених завдань і позицій у вступі та 1-му розділі.

Кваліфікаційна робота закінчується **висновками та пропозиціями**, які обумовлені логікою проведення дослідження, мають характер синтезу накопиченої в основній частині наукової інформації. Це виклад отриманих підсумків і їх співвідношення із загальною метою та конкретними завданнями, поставленими і сформульованими у вступі. Висновки мають відповідати зазначеним у вступі завданням.

Після висновків та пропозицій розміщується бібліографічний *список використаних джерел*. Включені у такий список джерела обов'язково (!) мають бути використаними і згаданими у тексті кваліфікаційної роботи із зазначенням посилання на них.

У *додатки* до кваліфікаційної роботи доцільно включати допоміжний матеріал, корисний для повного сприйняття роботи: матеріали анкетувань чи опитувань, таблиці допоміжних цифрових даних, схеми, інструкції та методики, ілюстрації допоміжного характеру тощо.

## ПРАВИЛА ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Кваліфікаційну роботу подають у друкованому вигляді на аркушах білого паперу формату А4 (210×297 мм). Текст роботи друкують через півтора міжрядкового інтервалу до тридцяти рядків на сторінці з використанням шрифту Times New Roman 14 розміру текстового редактора Word.

Поля в тексті роботи мають бути таких розмірів: лівий — 30 мм, правий — 15 мм, верхній — 20 мм, нижній — 20 мм. Абзацний відступ має становити **1,27 см**.

Шрифт друку має бути чітким, стрічка — чорного кольору середньої жирності. Щільність тексту основної частини роботи повинна бути однаковою. Вписувати в текст роботи окремі іншомовні слова, формули, умовні позначки можна чорнилом тільки чорного кольору. Для формул використовувати редактор Microsoft Equation.

**Обсяг кваліфікаційної роботи студентів ОС «Бакалавр» повинен становити не менше 50 сторінок.**

Не рекомендується виділяти текст роботи чи окремі його фрагменти курсивом або жирним шрифтом. Текст основної частини роботи поділяють на розділи, підрозділи, пункти, підпункти.

Текст заголовків структурних частин роботи: «ЗМІСТ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» — друкують великими літерами по центру жирним шрифтом. Кожну структурну частину дипломної роботи треба починати з нової сторінки. Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацу жирним шрифтом. Крапку наприкінці заголовка не ставлять. Відстань між заголовками та текстом повинна становити 1 інтервал.

До загального обсягу кваліфікаційної роботи **не входять** додатки, список використаних джерел, таблиці та рисунки, які повністю займають площу сторінки. Але всі сторінки зазначених елементів роботи підлягають нумерації.

Нумерацію сторінок, розділів, пунктів, рисунків, таблиць, формул подають арабськими цифрами без знаку №. Номер розділу ставлять після слова «РОЗДІЛ», після номера крапку не ставлять, потім з нового рядка друкують заголовок розділу.

Першою сторінкою роботи є титульний аркуш, який включають до загальної нумерації сторінок роботи. Нумерацію сторінок починають з 2-го аркуша в області верхнього колонтитула праворуч, арабськими цифрами.

Зміст, вступ, висновки та пропозиції, список використаних джерел не мають порядкового номера.

Пункти нумерують у межах кожного розділу. Номер пункту складається з номера розділу і порядкового номера пункту, між якими ставлять крапку, наприклад: «2.3.» (третій пункт другого розділу). Потім у тому ж рядку йде заголовок пункту.

Ілюстрації (креслення, схеми, графіки, карти, рисунки) і таблиці необхідно подавати безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше або на наступній сторінці. Ілюстрації і таблиці, які займають більше половини площі сторінки, виносять у додатки. Ілюстрації позначають словом «Рис.» і нумерують послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій, поданих у додатках. Номер ілюстрації повинен складатися з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка, наприклад: Рис. 1.2. Номер ілюстрації та її назву розміщують послідовно під ілюстрацією і друкують жирним шрифтом.

Таблиці нумерують послідовно (за винятком таблиць, поданих у додатках) в межах розділу. У правому верхньому куті над заголовком таблиці розміщують напис «Таблиця» із зазначенням її номера. Номер таблиці повинен складатися з номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка, наприклад: «Таблиця 1.2» (друга таблиця першого розділу). У разі переносу частини таблиці на інший аркуш (сторінку) слово «Таблиця» і її номер вказують один раз справа над першою частиною таблиці, над іншими частинами пишуть слова «Продовження табл.» і вказують номер таблиці, наприклад: «Продовження табл. 1.2».

Слово «Таблиця» і її номер друкують курсивом 14 розміру. Назву таблиці розміщують по центру і друкують жирним шрифтом 14 розміру. Текст таблиці друкують шрифтом 12 розміру.

Приклад побудови таблиці:

## Назва таблиці

Назва рядка	Назва стовпчика			

Після кожної ілюстрації/таблиці **обов'язково** необхідно вказувати джерело. Якщо ілюстрація/таблиця складені автором самостійно на основі досліджених даних, то в пункті «Джерело:» вказується «сформовано автором на основі [..., с. ...]». Слово «Джерело:» і зазначену в ньому інформацію друкують курсивом 12 розміру й розміщують зліва під ілюстрацією.



## ПРАВИЛА ЦИТУВАННЯ ТА ПОСИЛАННЯ НА ВИКОРИСТАНІ ДЖЕРЕЛА

У кваліфікаційній роботі необхідно робити посилання на кожную цитату, запозичену думку, цифровий матеріал, приклад з досвіду роботи тощо. Наявність у роботі цитування чужих думок без посилання на них неприпустиме і, як наслідок, спричиняє відмову у прийнятті роботи до захисту. Посилатися треба на останні видання публікацій. Якщо використовують відомості, матеріали з монографій, оглядових статей, інших джерел з великою кількістю сторінок, тоді в посиланні необхідно точно вказати номери сторінок, ілюстрацій, таблиць, формул з відповідного джерела.

Посилання в тексті на джерела треба зазначати порядковим номером за переліком посилань, виділеним двома квадратними дужками, наприклад: «...у наукових працях Миколи Костомарова, Михайла Грушевського, Володимира Антоновича, Івана Огієнка та ін. [1–7]». Посилання оформляються в основному тексті із зазначенням номера джерела зі списку літератури і сторінки, з якої наведено цитату, які записують у квадратних дужках, наприклад: [4, с. 52]; [15, с. 331].

Для підтвердження власних аргументів посиланням на авторитетне джерело або для критичного аналізу того чи іншого друкованого тексту треба наводити цитати. Цитата має бути точною, жодні виправлення в запозичених словах та реченнях не допускаються. Загальні вимоги до цитування такі:

а) текст цитати починається і закінчується лапками і наводиться в тій граматичній формі, в якій він наданий у джерелі, із збереженням особливостей авторського написання;

б) цитування повинно бути повним, без довільного скорочення авторського тексту і без перекручень думок автора. Пропуск слів, речень, абзаців у цитаті позначається трьома крапками. Вони ставляться в будь-якому місці цитати (на початку, всередині, наприкінці);

в) кожна цитата обов'язково супроводжується посиланням на джерело;

г) у разі непрямого цитування треба бути абсолютно точним у викладенні думок автора і також надати відповідні посилання на джерело.

Список використаних джерел розміщується після висновків та пропозицій. Список літератури має самостійну нумерацію. Відомості про джерела, включені до списку, необхідно давати згідно з вимогами державного стандарту.

Список використаних джерел складається в алфавітному порядку. Авторів з однаковими прізвищами розміщують за алфавітом їх ініціалів, а праці одного автора — за алфавітом заголовків його видань чи згідно з хронологією написання робіт.

Назви використаних робіт не перекладають і подають мовою оригіналу.

Додатки оформлюють як продовження роботи на наступних її сторінках. Їх розміщують у порядку появи посилань у тексті дипломної роботи.

Якщо додатки оформлюють на наступних сторінках роботи, кожен такий додаток має починатися з нової сторінки. Додаток повинен мати заголовок, надрукований угорі малими літерами з першої великої симетрично відносно тексту сторінки. Посередині рядка над заголовком малими літерами з першої великої друкується слово «Додаток» і велика літера, що позначає додаток. Додатки треба позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ь, наприклад: Додаток А, Додаток Б і т. д. Один додаток позначається як Додаток А.

Текст кожного додатка, за необхідності, може бути поділений на розділи й підрозділи, які нумерують у межах кожного додатка. У цьому разі перед кожним номером ставлять позначення додатка (літеру) і крапку, наприклад: В.3.1 — підрозділ 3.1 додатка В.

Ілюстрації, таблиці і формули, які розміщені в додатках, нумерують у межах кожного додатка, наприклад: рис. Д.1.2. — другий рисунок першого розділу додатка Д; формула (А.1) — перша формула додатка А.

## **ВИМОГИ ДО ПІДГОТОВКИ ОПИСОВОЇ ЧАСТИНИ ТА РЕАЛІЗАЦІЇ ТВОРЧОГО ПРОЕКТУ**

На відміну від теоретичних кваліфікаційних робіт, такі роботи складаються з двох частин:

1) самостійно виконаний студентом газетний, журнальний, книжковий, аудіовізуальний або електронний медіапродукт;

2) пояснювальна записка до зазначеного медіапродукту.

Очікувано, що в процесі підготовки такого проєкту студентом демонструються теоретичні знання, а також практичні уміння та навички, починаючи від створення концепції до втілення на матеріальних носіях.

Основні вимоги до практичного доробку:

1) оригінальність задуму та його реалізації;

2) авторський контент та дизайн проєкту (обсяг текстової складової не менше 40.000 знаків, у випадку аудіовізуальних творів – не менше 20 хвилин);

3) грамотність та технічна відповідність засобам тиражування (поширення);

4) комерційна та/або соціальна значущість доробку.

Пояснювальна записка до кваліфікаційної роботи (обсягом не менше 15 сторінок) подається у вигляді рукопису та оформлюється аналогічно до теоретичних кваліфікаційних робіт. Вона містить стислий, логічний та послідовний виклад прийняття творчих та технічних рішень, застосованих в процесі розроблення проєкту; також зазначаються використані джерела.

### **СТРУКТУРА ПОЯСНЮВАЛЬНОЇ ЗАПИСКИ**

титульний аркуш;

зміст;

вступ;

основну частину;

висновки;

список використаної літератури та список джерел фактологічного матеріалу (за необхідності);

додатки (за необхідності).

У ВСТУПІ подають загальну характеристику кваліфікаційної роботи у такій послідовності:

Актуальність проєкту. Містить обґрунтування актуальності доцільності дослідження для розвитку відповідної галузі науки. Висвітлення актуальності має бути лаконічним.

Мета проєкту.

Завдання проєкту. Містить ті завдання, які необхідно вирішити для досягнення поставленої мети.

Особистий внесок у проєкт. Зазначається весь особистий внесок в кваліфікаційний проєкт.

Вступ займає приблизно 10-15% основної частини роботи

В ОСНОВНІЙ ЧАСТИНІ подаються:

- огляд літератури за темою;
- виклад загальної методики й основних етапів створення проєктів;
- опис технічних аспектів підготовки кваліфікаційного проєкту.

Як правило, у розділах основної частини кваліфікаційної роботи матеріал подають в такій послідовності: Розділ 1 – опис концепції медіапродукту; Розділ 2 – опис створення медіапродукту.

Висновки

У висновках подають опис найважливіших результатів, одержаних в процесі створення проєкту. Висновки мають містити відповіді на всі заявлені у вступі завдання дослідження: це засвідчує, що мету дипломної роботи досягнуто. У Висновках також варто наголосити на окремих важливих здобутих результатах, обґрунтувати їх достовірність, викласти рекомендації щодо їх використання.

Висновки складають близько 5% від обсягу основного матеріалу.

Додатки

За умов наявності, до додатків доцільно включати такий допоміжний матеріал: таблиці допоміжних даних; анкети опитувань чи інших застосованих видів емпіричних досліджень; результати попередньої апробації проєкту, розрахунки

економічного ефекту; допоміжні ілюстрації; досліджений фактичний матеріал (газетні статті, радіо- чи телематеріали, дані рейтингових агентств тощо).

Вагові коефіцієнти оцінювання кваліфікаційних робіт практичного спрямування:

- Практичний доробок – 50%;
- Пояснювальна записка до проєкту – 30%;
- Процедура захисту проєкту – 20%.

## **ЗАХИСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ**

**Попередній захист роботи.** За графіком, затвердженим кафедрою зв'язків з громадськістю і журналістики (за 15-20 днів до засідання АК із захисту кваліфікаційних робіт), відбувається попередній захист роботи в комісії, яка складається із викладачів кафедри.

На засіданні комісії, як правило, мають бути присутні керівники кваліфікаційних робіт студентів.

На попередньому захисті студент повинен мати такі матеріали:

- кваліфікаційну роботу, яку буде подано до захисту в АК (у не зброшурованому вигляді);
- додатковий матеріал, скріплений степлером або підшитий у папку (у трьох примірниках, що вручаються викладачам-членам комісії з попереднього захисту кваліфікаційних робіт, призначених кафедрою);

На попередній захист студент-випускник має підготувати коротку доповідь (на 3-5 хвилини), у якій треба викласти зміст досягнутих результатів, а також за кожним завданням коротко зазначити, що було зроблено.

**Відгук наукового керівника** має свідчити про самостійність дослідження, актуальність теми, відповідність змісту роботи плану, містити висновок про можливість допуску кваліфікаційної роботи до захисту в АК, про відповідність роботи кваліфікаційним вимогам до спеціальності та можливість присвоєння

студенту відповідної кваліфікації. Зазвичай відгук наукового керівника пишеться у довільній формі, у ньому зазначають:

- відповідність змісту роботи темі, затвердженій завідувачем кафедри, та завданню, узгодженому з керівником роботи;
- ступінь самостійності виконання кваліфікаційної роботи і особисту відповідальність за дотримання термінів календарного плану;
- рівень підготовки студента до виконання професійних обов'язків;
- уміння використовувати літературу і комп'ютерну техніку;
- ступінь оволодіння методами дослідження; повноту та якість розроблення теми;
- ступінь повноти, логічність, послідовність, аргументованість, літературну грамотність викладання матеріалу;
- відповідність якості оформлення пояснювальної записки і роздаткового наочного матеріалу чинним стандартам;
- можливість практичного застосування роботи або окремих її частин;
- недоліки роботи;
- об'єктивну якісну оцінку роботи;
- висновок про те, якою мірою вона відповідає вимогам, що ставляться перед дипломними роботами за спеціальністю.

На засіданні комісія з попереднього захисту складає протокол про можливість допуску роботи для передання роботи у зброшурованому вигляді на рецензування та до секретаря АК, який є підставою для прийняття рішення кафедри міжнародних відносин про допуск студента до захисту роботи в АК.

**Рецензування роботи.** До захисту кваліфікаційна робота допускається після зовнішнього рецензування (додаток 7).

Зовнішня рецензія на роботу складається в довільній формі і може висвітлювати ті ж питання, що й відгук керівника. Особливу увагу в ній треба звернути на таке:

- актуальність теми;
- уміння застосовувати теоретичні знання для вирішення конкретних практичних завдань;

- наявність у роботі особистих пропозицій і рекомендацій, новизна, перспективність, практична цінність;
- достовірність результатів і обґрунтованість висновків;
- стиль викладу та оформлення роботи;
- недоліки роботи.

***Внесення змін до роботи після отримання рецензії не допускається.***

Рецензія подається на кафедру зв'язків з громадськістю і журналістики разом із зброшурованою роботою та відгуком наукового керівника.

Рецензія має бути надрукована або написана власноручно рецензентом, підписана ним і завірена печаткою установи, де працює рецензент.

Оформлену належним чином рецензію рецензент зобов'язаний особисто передати студентові протягом того ж робочого дня, коли він ознайомився із наданими йому документами. Отже, на одержання зовнішньої рецензії студенту рекомендується планувати один робочий день.

Рецензія передається студенту рецензентом. При цьому студент повинен дати відповіді на зауваження рецензента лише виключно під час роботи АК.

**Подання роботи до АК.** Допущена до захисту кваліфікаційна робота, відгук керівника і рецензія, наочні матеріали, електронний носій інформації, а також інші документи подаються секретареві АК **не пізніше , ніж за три дні до захисту.**

У процесі підготовки до захисту кваліфікаційної роботи доцільно ретельно ознайомитись із відгуком наукового керівника і рецензією та продумати аргументовані відповіді на зауваження.

**Захист кваліфікаційної роботи.** Допуск випускників до захисту кваліфікаційної роботи здійснюється випусковою кафедрою *не пізніше ніж за два тижні до початку роботи АК* на підставі результатів проведеного передзахисту і перевірки роботи на плагіат ліцензованою програмою, а також оформлюється протоколом засідання випускової кафедри.

Захист кваліфікаційної роботи проводиться публічно у терміни, визначені наказом ректора КНУКіМ, на відкритому засіданні АК. До захисту допускаються роботи, які відповідають вимогам цих методичних рекомендацій та інструкцій з підготовки випускних та кваліфікаційних робіт у вищих навчальних закладах,

затверджених Міністерством освіти і науки України.

Мета захисту – визначити рівень знань випускника з певної проблеми, ступінь оволодіння теоретичним та практичним матеріалом і рівень підготовленості фахівця загалом.

До аудиторії, де проводитиметься захист, допускаються: керівник роботи, професорсько-викладацький склад кафедри, рецензент, студенти та інші слухачі з дозволу голови комісії. Особам, які перебувають в аудиторії і не входять до складу комісії, **категорично забороняється втручатися в хід захисту.**

Виконання та захист кваліфікаційних робіт **здійснюється випускниками державною мовою**, за винятком випускників (у тому числі громадян України), що проходили навчання в університеті з повним викладанням навчальних дисциплін іноземними мовами, порядок проходження державної атестації яких регламентується окремими документами.

**Система оцінювання кваліфікаційної роботи.** Оскільки кваліфікаційна робота має комплексний науково-навчальний характер, підхід до її оцінки є багатоаспектним. Оцінюванню підлягають як сам зміст роботи, так і її оформлення та представлення під час захисту, що розкриває вміння ерудовано репрезентувати опрацьований матеріал та аргументовано доводити кожне положення. Враховується також виявлена самостійність суджень автора, вміння здійснювати широкомасштабний пошук джерел, що висвітлюють тему роботи, працювати з навчальною та науковою літературою тощо.

Як **основні критерії** для оцінювання кваліфікаційної роботи виступають вимоги до фахівця, що визначаються його освітньо-кваліфікаційною характеристикою, а саме здатність студента:

- визначати наукову проблему;
- працювати з науковою літературою та джерельною базою;
- вміння виводити проблему в сфері журналістики на рівень завдань;
- визначати найбільш ефективні засоби вирішення проблеми;
- здійснювати вибір і реалізацію продуктивних технологій;
- встановлювати причинно-наслідкові зв'язки;
- використовувати діагностичний інструментарій, адекватний задачам



дослідження і особливостям об'єкта дослідження;

– поєднувати теоретичний аналіз проблем з міжнародних відносин із рекомендаціями щодо оптимальних шляхів їх розв'язання.

Система оцінювання ґрунтується на 100-бальній шкалі, яка надає досить широкі можливості для визначення рівня підготовки кваліфікаційної роботи.

За цією шкалою визначено такі рівні: «високий» (91-100 балів), «середній» (76-90 балів), «достатній» (61-75 балів), «низький» (менш ніж 61 бал).

Весь процес оцінювання охоплює наступні основні позиції, які підсумовують процес підготовки і захисту кваліфікаційної роботи:

- вступ та висновки,
- теоретична та емпірична частини,
- оформлення роботи та безпосередньо процедура захисту.

За кожною позицією встановлена максимальна кількість балів, яку студент може набрати в процесі підготовки та безпосереднього захисту роботи (табл. 1).

*Таблиця 1*

№	Складники роботи, що підлягають оцінюванню	Сума в балах		
		Попереднє оцінювання членами ДЕК	Під час захисту	
1	Вступ та висновки	20		
2	Теоретична частина	10		
3	Емпірична частина	20		
4	Оформлення роботи	10		
5	Захист роботи		40	
	<b>Разом</b>	<b>60</b>	<b>40</b>	<b>100</b>

**Зразок оформлення титульної сторінки**  
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ  
ФАКУЛЬТЕТ PR, ЖУРНАЛІСТИКИ ТА КІБЕРБЕЗПЕКИ  
*Кафедра зв'язків з громадськістю і журналістики*

**КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА**

на здобуття освітнього ступеня «Бакалавр»

на тему:

**НАЗВА ТЕМИ**

Виконав(-ла):

Студент(-ка) 4 курсу групи Шифр

спеціальність 061

«Журналістика»

Прізвище, ім'я, по-батькові

Науковий керівник:

науковий ступінь,

вчене звання

Прізвище, ім'я, по-батькові

**Зразок оформлення заяви на затвердження теми кваліфікаційної роботи**

Завідувачу кафедри

.....?

студента (-ки) 4 курсу

групи Шифр

ПІБ

Заява

Прошу Вас закріпити за мною тему кваліфікаційної роботи «Тема» та наукового керівника вказати вчений ступінь, наукове звання ПІБ керівника.

Дата

Підпис

Прізвище та ініціали

**Графік написання випускної кваліфікаційної роботи  
студентами денної форми навчання  
Київського національного університету культури і мистецтв  
Спеціальності 061 «Журналістика»**

<b>№ з/п</b>	<b>Етапи виконання роботи</b>	<b>Термін виконання</b>
1.	Вибір теми роботи, закріплення наукового керівника	
2.	Отримання завдання на проведення дослідження	
3.	Підготовка та узгодження робочого плану і затвердження його науковим керівником	
4.	Підготовка та узгодження остаточного розширеного плану роботи	
5.	Підготовка чорнового варіанту роботи для першого читання науковим керівником	
6.	Усунення зауважень, врахування рекомендацій наукового керівника, подання виправленого варіанту на друге читання	
7.	Врахування рекомендацій наукового керівника, збагачення роботи додатковими дослідженнями, що проводилися під час практики, підготовка остаточного варіанту роботи для отримання відгуку наукового керівника	
8.	Отримання зовнішньої рецензії і відгуку наукового керівника	
9.	Доопрацювання роботи з урахуванням рекомендацій рецензента і наукового керівника. Остаточне оформлення роботи	
10.	Захист виконаної роботи	

*Приклад структури змісту випускної кваліфікаційної роботи*

**ЗМІСТ**

<b>ВСТУП</b> .....	3-8
<b>РОЗДІЛ 1</b> .....	9-45
1.1.....	9-23
1.2.....	24-36
1.3.....	37-45
<b>РОЗДІЛ 2</b> .....	46-82
2.1.....	46-58
2.2.....	58-70
2.3.....	71-82
<b>РОЗДІЛ 3</b> .....	83-119
3.1.....	83-94
3.2.....	95-107
3.3.....	107-119
<b>ВИСНОВКИ</b> .....	120-123
<b>СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ</b> .....	124-130
<b>ДОДАТКИ</b> .....	131-135

**ЗРАЗОК ОФОРМЛЕННЯ ДЖЕРЕЛ ТА ЛІТЕРАТУРИ ДЛЯ  
КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ**

**Спочатку в алфавітному порядку виставляються джерела українською, російською, білоруською мовами, потім іншомовні.**

Характеристика джерела	Приклад оформлення
<b>Книги: Один автор</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Верлос Н. В. Конституційне право зарубіжних країн : курс лекцій. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 145 с.</li> <li>2. Горбунова А. В. Управління економічною захищеністю підприємства: теорія і методологія : монографія. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 240 с.</li> <li>3. Ганжуров Ю. С. Парламент України в політичній комунікації. К.: Вид-во «Україна», 2007. 349 с.</li> <li>4. Гурська Л. І. Релігієзнавство : навч. посіб. 2-ге вид., перероб. та доп. Київ : ЦУЛ, 2016. 172 с.</li> <li>5. Дробот О. В. Професійна свідомість керівника : навч. посіб. Київ : Талком, 2016. 340 с.</li> <li>6. Дубас О. П. Інформаційно-комунікаційний простір: культурно-політичні детермінанти: монографія. К.: Генеза, 2011. 256 с.</li> <li>7. Поплавський М. Азбука публік рілейшнз. К.:Вид-во «Дельта», 2007. 281 с.</li> <li>8. Стоун Д. Парадокс політики. Мистецтво вироблення політичних рішень. К.: Альтернативи, 2001. 303 с.</li> </ol>
<b>Два автори</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Балабанова Л. В., . К. В. Савельєва. Зв'язки з громадськістю в системі маркетингового менеджменту підприємств: монографія Донецьк, 2005. 308 с.</li> <li>2. Буркут І., Колесніков О. Виборчі технології: регіональний досвід. Чернівці: Букрек, 2009. 240 с.</li> <li>3. Батракова Т. І., Калюжна Ю. В. Банківські операції : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 130 с.</li> <li>4. Білобровко Т. І., Кожуховська Л. П. Філософія науки й управління освітою : навч.-метод. посіб. Переяслав-Хмельницький, 2015. 166 с.</li> <li>5. Богма О. С., Кисильова І. Ю. Фінанси : конспект лекцій. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 102 с.</li> <li>6. Горошкова Л. А., Волков В. П. Виробничий менеджмент : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 131 с.</li> <li>7. Гура О. І., Гура Т. Є. Психологія управління соціальною організацією : навч. посіб. 2-ге вид., доп. Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2015. 212 с.</li> </ol>
<b>Три автори</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аніловська Г. Я., Марушко Н. С., Стоколоса Т. М. Інформаційні системи і технології у фінансах : навч. посіб. Львів : Магнолія 2006, 2015. 312 с.</li> <li>2. Городовенко В. В., Макаренков О. Л., Сантос М. М. О. Судові та правоохоронні органи України : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 206 с.</li> <li>3. Кузнецов М. А., Фоменко К. І., Кузнецов О. І. Психічні стани студентів у процесі навчально-пізнавальної діяльності : монографія. Харків : ХНПУ, 2015. 338 с.</li> <li>4. Якобчук В. П., Богоявленська Ю. В., Тищенко С. В. Історія економіки та економічної думки : навч. посіб. Київ : ЦУЛ, 2015. 476 с.</li> </ol>
<b>Чотири і</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Науково-практичний коментар Кримінального кодексу України : станом на</li> </ol>

<b>більше авторів</b>	<p>10 жовт. 2016 р. / К. І. Беліков та ін. ; за заг. ред. О. М. Литвинова. Київ : ЦУЛ, 2016. 528 с.</p> <p>2. Бікулов Д. Т, Чкан А. С., Олійник О. М., Маркова С. В. Менеджмент : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 360 с.</p> <p>3. Операційне числення : навч. посіб. / С. М. Гребенюк та ін. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 88 с.</p> <p>4. Основи охорони праці : підручник / О. І. Запорожець та ін. 2-ге вид. Київ : ЦУЛ, 2016. 264 с.</p> <p>5. Клименко М. І., Панасенко Є. В., Стреляєв Ю. М., Ткаченко І. Г. Варіаційне числення та методи оптимізації : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 84 с.</p> <p>6. Політика в особах. Політичне лідерство на постсоціалістичному просторі: національний і регіональний контексти: навч. посіб. / Рудич Ф.М. та ін.; за заг. ред. Ф. М. Рудича. К.: Парлам. вид-во, 2012. 400 с.</p>
<b>Автор(и) та редактор(и)/упорядники</b>	<p>1. Березенко В. В. PR як сфера наукового знання : монографія / за заг. наук. ред. В. М. Манакіна. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 362 с.</p> <p>2. Бутко М. П., Неживенко А. П., Пепа Т. В. Економічна психологія : навч. посіб. / за ред. М. П. Бутко. Київ : ЦУЛ, 2016. 232 с.</p> <p>3. Дахно І. І., Алієва-Барановська В.М. Право інтелектуальної власності : навч. посіб. / за ред. І. І. Дахна. Київ : ЦУЛ, 2015. 560 с.</p>
<b>Без автора</b>	<p>1. 25 років економічному факультету: історія та сьогодення (1991-2016) : ювіл. вип. / під заг. ред. А. В. Череп. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 330 с.</p> <p>2. Криміналістика : конспект лекцій / за заг. ред. В. І. Галана ; уклад. Ж. В. Удовенко. Київ : ЦУЛ, 2016. 320 с.</p> <p>3. Миротворення в умовах гібридної війни в Україні : монографія / за ред. М. А. Лепського. Запоріжжя : КСК-Альянс, 2017. 172 с.</p> <p>4. Міжнародні економічні відносини : навч. посіб. / за ред.: С. О. Якубовського, Ю. О. Ніколаєва. Одеса : ОНУ, 2015. 306 с.</p> <p>5. Науково-практичний коментар Бюджетного кодексу України / за заг. ред. Т. А. Латковської. Київ : ЦУЛ, 2017. 176 с.</p> <p>6. Службове право: витоки, сучасність та перспективи розвитку / за ред.: Т. О. Коломоєць, В. К. Колпакова. Запоріжжя, 2017. 328 с.</p> <p>7. Сучасне суспільство: філософсько-правове дослідження актуальних проблем : монографія / за ред. О. Г. Данильяна. Харків : Право, 2016. 488 с.</p> <p>8. Адміністративно-правова освіта у персоналіях : довід. / за заг. ред.: Т. О. Коломоєць, В. К. Колпакова. Київ : Ін Юре, 2015. 352 с.</p> <p>9. Підготовка докторів філософії (PhD) в умовах реформування вищої освіти : матеріали Всеукр. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 5-6 жовт. 2017 р. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 216 с.</p> <p>10. Країни пострадянського простору: виклики модернізації : зб. наук. пр. / редкол.: П. М. Рудяков (відп. ред.) та ін. Київ : Ін-т всесвітньої історії НАН України, 2016. 306 с.</p> <p>11. Антологія української літературно-критичної думки першої половини ХХ століття / упоряд. В. Агеєва. Київ : Смолоскип, 2016. 904 с.</p>
<b>Багатотомні видання</b>	<p>1. Енциклопедія Сучасної України / редкол.: І. М. Дзюба та ін. Київ : САМ, 2016. Т. 17. 712 с.</p> <p>2. Лодий П. Д. Сочинения : в 2 т. / ред. изд.: Н. Г. Мозговая, А. Г. Волков ; авт. вступ. ст. А. В. Сеницына. Киев ; Мелитополь : НПУ им. М. Драгоманова ; МГПУ им. Б. Хмельницкого, 2015. Т. 1. 306 с.</p> <p>3. Новицкий О. М. Сочинения : в 4 т. / ред. изд.: Н. Г. Мозговая, А. Г. Волков ; авт. вступ. ст. Н. Г. Мозговая. Киев ; Мелитополь : НПУ им. М. Драгоманова ; МГПУ им. Б. Хмельницкого, 2017. Т. 1. 382 с.</p> <p>4. Правова система України: історія, стан та перспективи : у 5 т. / Акад. прав. наук України. Харків : Право, 2009. Т. 2 : Конституційні засади правової</p>

	<p>системи України і проблеми її вдосконалення / заг. ред. Ю. П. Битяк. 576 с.</p> <p>5. Кучерявенко Н. П. Курс налогового права : в 6 т. Харьков : Право, 2007. Т. 4 : Особенная часть. Косвенные налоги. 536 с.</p>
<b>Автореферати дисертацій</b>	<p>1. Бондар О. Г. Земля як об'єкт права власності за земельним законодавством України : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.06. Київ, 2005. 20 с.</p> <p>2. Гнатенко Н. Г. Групи інтересів у Верховній Раді України: сутність і роль у формуванні державної політики : автореф. дис. ... канд. політ. наук : 23.00.02. Київ, 2017. 20 с.</p> <p>3. Кулініч О. О. Право людини і громадянина на освіту в Україні та конституційно-правовий механізм його реалізації : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.02. Маріуполь, 2015. 20 с.</p> <p>4. Мельник Ю. П. Політична відповідальність в контексті гармонізації суспільних й особистих інтересів: автореф. дис. канд. політ. наук: 23.00.02. Одеса, 2021. 20 с,</p>
<b>Дисертації</b>	<p>1. Авдєєва О. С. Міжконфесійні відносини у Північному Приазов'ї (кінець XVIII - початок XX ст.): дис. ... канд. іст. наук : 07.00.01 / Запорізький національний університет. Запоріжжя, 2016. 301 с.</p> <p>2. Круглашов А.А. Політичне маніпулювання у президентських виборчих кампаніях в Україні у 2004 та 2010 рр.: дис. ... канд. політ. наук.:23.00.02 / Інститут політичних і етнонаціональних досліджень ім. І.Ф.Кураса НАН України. Київ,2012. 370 с.</p> <p>3. Калініченка Б. М. Роль засобів масової інформації в інформаційній війні: політичні детермінанти впливу та протидії: автореф. дис. ... доктора політ. наук / Інститут держави і права ім. В.Корецького НАН України. Київ, 2021. 315 с.</p>
<b>Законодавчі та нормативні документи</b>	<p>1. Конституція України : офіц. текст. Київ : КМ, 2013. 96 с.</p> <p>2. Про освіту : Закон України від 05.09.2017 р. № 2145-VIII. <i>Голос України</i>. 2017. 27 верес. (№ 178-179). С. 10–22.</p> <p>3. Повітряний кодекс України : Закон України від 19.05.2011 р. № 3393-VI. <i>Відомості Верховної Ради України</i>. 2011. № 48-49. Ст. 536.</p> <p>4. Про вищу освіту : Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII. Дата оновлення: 28.09.2017. URL: <a href="http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1556-18">http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1556-18</a> (дата звернення: 15.11.2017).</p> <p>5. Деякі питання стипендіального забезпечення : Постанова Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 р. № 1050. <i>Офіційний вісник України</i>. 2017. № 4. С. 530–543.</p> <p>6. Про Концепцію вдосконалення інформування громадськості з питань євроатлантичної інтеграції України на 2017-2020 роки : Указ Президента України від 21.02.2017 р. № 43/2017. <i>Урядовий кур'єр</i>. 2017. 23 лют. (№ 35). С. 10.</p> <p>7. Про затвердження Вимог до оформлення дисертації : наказ Міністерства освіти і науки від 12.01.2017 р. № 40. <i>Офіційний вісник України</i>. 2017. № 20. С. 136–141.</p> <p>8. Інструкція щодо заповнення особової картки державного службовця : затв. наказом Нац. агентства України з питань Держ. служби від 05.08.2016 р. № 156. <i>Баланс-бюджет</i>. 2016. 19 верес. (№ 38). С. 15–16.</p>
<b>Архівні документи</b>	<p>1. Лист Голови Співки «Чорнобиль» Г. Ф. Лепіна на ім'я Голови Ради Міністрів УРСР В. А. Масола щодо реєстрації Статуту Співки та сторінки Статуту. 14 грудня 1989 р. <i>ЦДАГО України</i> (Центр. держ. архів громад. об'єднань України). Ф. 1. Оп. 32. Спр. 2612. Арк. 63, 64 зв., 71.</p>



	<p>2. Матеріали Ради Народних комісарів Української Народної Республіки. ЦДАВО України (Центр. держ. архів вищ. органів влади та упр. України). Ф. 1061. Оп. 1. Спр. 8–12. Копія; Ф. 1063. Оп. 3. Спр. 1–3.</p> <p>3. Наукове товариство ім. Шевченка. Львів. наук. б-ка ім. В. Стефаника НАН України. Ф. 1. Оп. 1. Спр. 78. Арк. 1–7.</p>
<b>Патенти</b>	<p>1. Люмінісцентний матеріал: пат. 25742 Україна: МПК6 C09K11/00, G01T1/28, G21H3/00. № 200701472; заявл. 12.02.07; опубл. 27.08.07, Бюл. № 13. 4 с.</p> <p>2. Спосіб лікування синдрому дефіциту уваги та гіперактивності у дітей: пат. 76509 Україна. № 2004042416; заявл. 01.04.2004; опубл. 01.08.2006, Бюл. № 8 (кн. 1). 120 с.</p>
<b>Препринти</b>	<p>1. Панасюк М. І., Скорбун А. Д., Сплошной Б. М. Про точність визначення активності твердих радіоактивних відходів гамма-методами. Чорнобиль : Ін-т з проблем безпеки АЕС НАН України, 2006. 7, [1] с. (Препринт. НАН України, Ін-т проблем безпеки АЕС; 06-1).</p> <p>2. Шилияев Б. А., Воеводин В. Н. Расчеты параметров радиационного повреждения материалов нейтронами источника ННЦ ХФТИ / ANL USA с подкритической сборкой, управляемой ускорителем электронов. Харьков : ННЦ ХФТИ, 2006. 19 с.: ил., табл. (Препринт. НАН Украины, Нац. науч. центр «Харьк. физ.-техн. ин-т»; ХФТИ2006-4).</p>
<b>Стандарти</b>	<p>1. ДСТУ 7152:2010. Видання. Оформлення публікацій у журналах і збірниках. [Чинний від 2010-02-18]. Вид. офіц. Київ, 2010. 16 с. (Інформація та документація).</p> <p>2. ДСТУ ISO 6107-1:2004. Якість води. Словник термінів. Частина 1 (ISO 6107-1:1996, IDT). [Чинний від 2005-04-01]. Вид. офіц. Київ : Держспоживстандарт України, 2006. 181 с.</p> <p>3. ДСТУ 3582:2013. Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень українською мовою. Загальні вимоги та правила (ISO 4:1984, NEQ; ISO 832:1994, NEQ). [На заміну ДСТУ3582-97; чинний від 2013-08-22]. Вид. офіц. Київ : Мінекономрозвитку України, 2014. 15 с. (Інформація та документація).</p>
<b>Каталоги</b>	<p>1. Горницкая И. П. Каталог растений для работ по фитодизайну / Донец. ботан. сад НАН Украины. Донецк : Лебедь, 2005. 228 с.</p> <p>2. Історико-правова спадщина України : кат. вист. / Харків. держ. наук. б-ка ім. В. Г. Короленка; уклад.: Л. І. Романова, О. В. Земляніщина. Харків, 1996. 64 с.</p> <p>3. Пам'ятки історії та мистецтва Львівської області : кат.-довід. / авт.-упоряд.: М. Зобків та ін.; Упр. культури Львів. облдержадмін., Львів. іст. музей. Львів : Новий час, 2003. 160 с.</p>
<b>Бібліографічні показники</b>	<p>1. Боротьба з корупцією: нагальна проблема сучасності : бібліогр. покажч. Вип. 2 / уклад.: О. В. Левчук, відп. за вип. Н. М. Чала ; Запорізький національний університет. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 60 с.</p> <p>2. Микола Лукаш : біобібліогр. покажч. / уклад. В. Савчин. Львів : Вид. центр ЛНУ ім. І. Франка, 2003. 356 с. (Українська біобібліографія ; ч. 10).</p> <p>3. Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича в незалежній Україні : бібліогр. покажч. / уклад.: Н. М. Загородна та ін.; наук. ред. Т. В. Марусик; відп. за вип. М. Б. Зушман. Чернівці : Чернівецький національний університет, 2015. 512 с. (До 140-річчя від дня заснування).</p> <p>4. Лисодед О. В. Бібліографічний довідник з кримінології (1992-2002) / ред. О. Г. Кальман. Харків : Одісей, 2003. 128 с.</p> <p>5. Яценко О. М., Любовець Н. І. Українські персональні бібліографічні показники (1856-2013). Київ : Національна бібліотека України ім. В. І. Вернадського, 2015. 472 с. (Джерела української біографістики ;</p>

	вип. 3).
<b>ЧАСТИНА ВИДАННЯ:  КНИГИ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Гетьман А. П. Екологічна політика держави: конституційно-правовий аспект. <i>Тридцять лет с екологическим правом</i> : избранные труды. Харьков, 2013. С. 205–212.</li> <li>2. Коломоєць Т. О. Адміністративна деліктологія та адміністративна деліктність. <i>Адміністративне право України</i> : підручник / за заг. ред. Т. О. Коломоєць. Київ, 2009. С. 195–197.</li> <li>3. Алексєєв В. М. Правовий статус людини та його реалізація у взаємовідносинах держави та суспільства в державному управлінні в Україні. <i>Теоретичні засади взаємовідносин держави та суспільства в управлінні</i> : монографія. Чернівці, 2012. С. 151–169.</li> </ol>
<b>ЧАСТИНА ВИДАННЯ:  матеріалів конференцій (тези, доповіді)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Антонович М. Жертви геноцидів першої половини ХХ століття: порівняльно-правовий аналіз. <i>Голодомор 1932-1933 років: втрати української нації</i> : матеріали міжнар. наук.-практ. конф., м. Київ, 4 жовт. 2016 р. Київ, 2017. С. 133–136.</li> <li>2. Анциперова І. І. Історико-правовий аспект акту про бюджет. <i>Дослідження проблем права в Україні очима молодих вчених</i> : тези доп. всеукр. наук.-практ. конф. (м. Запоріжжя, 24 квіт. 2014 р.). Запоріжжя, 2014. С. 134–137.</li> <li>3. Кононенко Н. Методологія толерантності в системі суспільних відносин. <i>Формування толерантного свідомості в суспільстві</i> : матеріали VII міжнарод. антитерорист. форуму (Братислава, 18 нояб. 2010 г.). Київ, 2011. С. 145–150.</li> <li>4. Микитів Г. В., Кондратенко Ю. Позатекстові елементи як засіб формування медіакультури читачів науково-популярних журналів. <i>Актуальні проблеми медіаосвіти в Україні та світі</i> : зб. тез доп. міжнар. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 3-4 берез. 2016 р. Запоріжжя, 2016. С. 50–53.</li> <li>5. Соколова Ю. Особливості впровадження проблемного навчання хімії в старшій профільній школі. <i>Актуальні проблеми та перспективи розвитку медичних, фармацевтичних та природничих наук</i> : матеріали III регіон. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 29 листоп. 2014 р. Запоріжжя, 2014. С. 211–212.</li> </ol>
<b>ЧАСТИНА ВИДАННЯ: довідкового видання</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Кучеренко І. М. Право державної власності. <i>Великий енциклопедичний юридичний словник</i> / ред. Ю. С. Шемшученко. Київ, 2007. С. 673.</li> <li>2. Пирожкова Ю. В. Благодійна організація. <i>Адміністративне право України</i> : словник термінів / за ред.: Т. О. Коломоєць, В. К. Колпакова. Київ, 2014. С. 54–55.</li> <li>3. Сірий М. І. Судова влада. <i>Юридична енциклопедія</i>. Київ, 2003. Т. 5. С. 699.</li> </ol>
<b>ЧАСТИНА ВИДАННЯ: продовжуваного видання</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Коломоєць Т. О. Оцінні поняття в адміністративному законодавстві України: реалії та перспективи формування їх застосування. <i>Вісник Запорізького національного університету. Юридичні науки</i>. Запоріжжя, 2017. № 1. С. 36–46.</li> <li>2. Левчук С. А., Хмельницький А. А. Дослідження статичного деформування складених циліндричних оболонок за допомогою матриць типу Гріна. <i>Вісник Запорізького національного університету. Фізико-математичні науки</i>. Запоріжжя, 2015. № 3. С. 153–159.</li> <li>3. Левчук С. А., Рак Л. О., Хмельницький А. А. Моделювання статичного деформування складеної конструкції з двох пластин за допомогою матриць типу Гріна. <i>Проблеми обчислювальної механіки і міцності конструкцій</i>. Дніпропетровськ, 2012. Вип. 19. С. 212–218.</li> <li>4. Тарасов О. В. Міжнародна правосуб'єктність людини в практиці Нюрнберзького трибуналу. <i>Проблеми законності</i>. Харків, 2011. Вип. 115. С. 200–206.</li> </ol>
<b>ЧАСТИНА</b>	1. Гербут Н. А. Проблемні питання оптимізації виборчої системи України.

<b>ВИДАННЯ: періодичного видання (журналу, газети)</b>	<p><i>Наукові записки ІПіЕНД</i>. 2010. № 6 (50). С. 46 – 56.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Кулініч О. О. Право на освіту в системі конституційних прав людини і громадянина та його гарантії. <i>Часопис Київського університету права</i>. 2007. № 4. С. 88–92.</li> <li>3. Коломoeць Т., Колпаков В. Сучасна парадигма адміністративного права: генеза і поняття. <i>Право України</i>. 2017. № 5. С. 71–79.</li> <li>4. Коваль Л. Плюси і мінуси дистанційної роботи. <i>Урядовий кур'єр</i>. 2017. 1 листоп. (№ 205). С. 5.</li> <li>5. Біленчук П., Обіход Т. Небезпеки ядерної злочинності: аналіз вітчизняного і міжнародного законодавства. <i>Юридичний вісник України</i>. 2017. 20-26 жовт. (№ 42). С. 14–15.</li> <li>6. Новіков С. Інституціоналізація громадського контролю виборчого процесу в Україні: необхідність, здобутки, проблеми // <i>Людина і політика</i>. 2004. № 5. С. 17–24.</li> <li>7. Bletska D. I., Glukhov K. E., Frolova V. V. Electronic structure of 2H-SnSe<sub>2</sub>: ab initio modeling and comparison with experiment. <i>Semiconductor Physics Quantum Electronics &amp; Optoelectronics</i>. 2016. Vol. 19, No 1. P. 98–108.</li> </ol>
<b>Електронні ресурси</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Влада очима історії : фотовиставка. URL: <a href="http://www.kmu.gov.ua/control/uk/photogallery/gallery?galleryId=15725757&amp;">http://www.kmu.gov.ua/control/uk/photogallery/gallery?galleryId=15725757&amp;</a> (дата звернення: 15.11.2017).</li> <li>2. Шарая А. А. Принципи державної служби за законодавством України. <i>Юридичний науковий електронний журнал</i>. 2017. № 5. С. 115–118. URL: <a href="http://lsej.org.ua/5_2017/32.pdf">http://lsej.org.ua/5_2017/32.pdf</a>. (дата звернення: 15.11.2017).</li> <li>3. Ганзенко О. О. Основні напрями подолання правового нігілізму в Україні. <i>Вісник Запорізького національного університету. Юридичні науки</i>. Запоріжжя, 2015. № 3. – С. 20–27. – URL: <a href="http://ebooks.znu.edu.ua/files/Fakhovivydannya/vznu/juridichni/VestUr2015v3/5.pdf">http://ebooks.znu.edu.ua/files/Fakhovivydannya/vznu/juridichni/VestUr2015v3/5.pdf</a>. (дата звернення: 15.11.2017).</li> <li>4. Гурієвська В. М. Особливості та види консультування у вищих органах державної влади / В. М. Гурієвська. URL: <a href="http://www.academy.gov.ua/ej/ej7/doc_pdf/gurievaska.pdf">http://www.academy.gov.ua/ej/ej7/doc_pdf/gurievaska.pdf</a>. (дата звернення: 03.10.2020)</li> <li>5. Яцків Я. С., Маліцький Б. А., Бублик С. Г. Трансформація наукової системи України протягом 90-х років ХХ століття: період переходу до ринку. <i>Наука та інновації</i>. 2016. Т. 12, № 6. С. 6–14. DOI: <a href="https://doi.org/10.15407/scin12.06.006">https://doi.org/10.15407/scin12.06.006</a>. (дата звернення: 15.11.2017).</li> </ol>

Київський національний університет культури і мистецтв

**ВІДГУК**  
**наукового керівника на**  
**на кваліфікаційну роботу**

студента групи \_\_\_\_\_

спеціальність 061 «Журналістика»  
(шифр і назва напрямку підготовки)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

на тему:

\_\_\_\_\_

Актуальність теми:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Загальна характеристика роботи

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Наукова і практична значимість роботи:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рівень підготовки студента:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Загальна оцінка роботи:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Науковий керівник \_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

Дата \_\_\_\_\_

Зразок оформлення рецензії на кваліфікаційну роботу

**РЕЦЕНЗІЯ**

на кваліфікаційну роботу  
студента (ки) факультету PR, журналістики та кібербезпеки

Київського національного університету культури і мистецтв

\_\_\_\_\_ (П.І.Б. повністю)

Рецензент \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (П.І.Б. повністю)

\_\_\_\_\_ (організація, посада, науковий ступінь, вчене звання)

Тема кваліфікаційної роботи

Актуальність \_\_\_\_\_

Глибина розкриття \_\_\_\_\_

Практична цінність \_\_\_\_\_

Переваги \_\_\_\_\_

Недоліки \_\_\_\_\_

Висновок. Вказані недоліки суттєво не знижують рівень виконання кваліфікаційної роботи, яка заслуговує оцінки «\_\_\_\_\_», а студент \_\_\_\_\_ заслуговує присвоєння відповідної кваліфікації.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ р.

\_\_\_\_\_ (підпис)

## СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Артемчук Г. І., Курило В.М., Кочерган М.П. Методика організації науково-дослідної роботи: навч. посіб. Київ : Форум, 2000. 271 с.
2. Білуха М. Т. Методологія наукових досліджень: підручник. Київ: АБУ, 2002. 480 с.
3. Вища освіта і наука – пріоритетні сфери розвитку суспільства у XXI столітті : Рішення колегії Міністерства освіти і науки України № 2/3–4 від 28.02.2003.
4. Добров Г. М. Наука о науке. 3-е изд., доп. и перераб. Київ : Наукова думка, 1998. 304 с.
5. Дудченко А. А., Дудченко Я. А., Примак Т. А. Основы научных исследований: учеб. Пособие. Київ: Знання, 2000. 114 с.
6. Закон «Про вищу освіту» [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
7. Закон України «Про освіту» (від 05. 09. 2017 № 2145-VIII). – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>;
8. Конституція України від 28.06.1996 р. Дата оновлення: 25.09.2019. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр>.
9. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджені Наказом Міністерства освіти і науки України від 01 червня 2016 р. № 600 (зі змінами) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://mon.gov.ua/ua/news/usi-novivni-povidomlennya-2016-06-01-metodichni-rekomendacziyi-shhodo-rozroblennya-stand>
10. Національна рамка кваліфікацій. – Режим доступу : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>.
11. Наринян А. Р., Поздеев В. А. Основы научных исследований : учеб. пособие. Киев : Издательство Европейского университета, 2002. 110 с.
12. Перелік галузей знань і спеціальностей. – Режим доступу : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>.
13. Про вищу освіту : Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII. Дата оновлення: 01.01.2020. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
14. Про затвердження вимог до оформлення дисертації : Наказ Міністерства освіти і науки України від 12.01.2017 р. № 40. Дата оновлення: 12.07.2019. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0155-17>.
15. Про затвердження Положення про освітньо-кваліфікаційні рівні (ступеневу освіту) : Постанова Кабінету Міністрів України від 20.01.1998 р. № 65. Дата оновлення: 21.08.2013. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/65-98-п>.
16. Рижко В. А. Концепція як форма наукового пізнання. Київ: Наукова думка, 1995. 211 с.
17. Стандарт вищої освіти України: перший (бакалаврський) рівень, спеціальність 061 Журналістика. Наказ МОН від 20.06.2019 р. №

864 URL: [https://mon.gov.ua/storage/app/media/Fakhova%20peredvyshcha%20osvita/Proyekti-standativ/2021/04/07/061%20Zhurnalistyka\\_07\\_04](https://mon.gov.ua/storage/app/media/Fakhova%20peredvyshcha%20osvita/Proyekti-standativ/2021/04/07/061%20Zhurnalistyka_07_04)

- 18.Шейко В. М., Кушнарєнко Н. М. Організація та методика науково-дослідницької діяльності : підручник. 4-те вид., випр. і доп. Київ: Знання, 2004. 307 с.